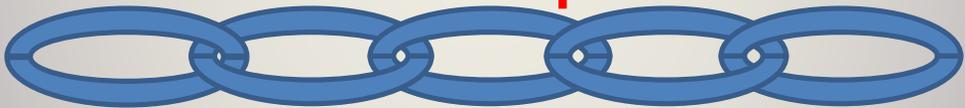




**DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PESISIR
SELATAN**

**LAPORAN
KINERJA
(LKJ) 2024**





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
INSPEKTORAT DAERAH**

Jln.Pahlawan No. 1 Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651
Telepon (0756) 21601/ Fax. (0756) 21601

Laman: <https://inspekda.pesisirselatankab.go.id> Pos-el: Inspektoratpessel@yahoo.co.id

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU
LAPORAN KINERJA (LKj)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan untuk tahun anggaran 2024 sesuai Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja Perangkat Daerah. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.



Painan, 26 Februari 2025

Inspektur

Hellen Hasmeita Sari, S.E., Ak. M.Ec. Dev.

Pembina Tk.I / IV.b

NIP. 19780528 200501 2 004

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami ucapkan Kehadirat Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan Karunianya, Penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) Pemerintah merupakan suatu kewajiban dari setiap Perangkat Daerah untuk melaporkan pelaksanaan program dan kegiatan sehingga dapat diketahui langkah-langkah selanjutnya dalam pelaksanaan tupoksi yang dibebankan pada Perangkat Daerah yang bersangkutan. Laporan Kinerja Tahun 2024 ini merupakan Akumulasi dari semua pelaksana kegiatan tugas umum Pemerintahan, Pembangunan dan tugas Kemasyarakatan dilingkungan Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

Laporan kinerja instansi pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini memberikan gambaran tentang kinerja tahun 2024. Pelaporan kinerja instansi pemerintah merupakan alat ukur akuntabilitas kinerja, tetapi juga sebagai sarana yang strategis untuk mengevaluasi diri dalam rangka meningkatkan kinerja di waktu yang akan datang. Laporan kinerja instansi pemerintah memberikan informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan serta hambatan-hambatan / kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan kegiatan. Sesuai dengan APBD tahun anggaran 2024. Disamping hal tersebut diatas laporan Kinerja Pemerintah ini juga merupakan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran dan pelaksanaan kinerja selama satu tahun Anggaran 2024.

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2024 di susun, Terima Kasih

Painan, 31 Januari 2025
Kepala

RADININ, S.Pd
NIP. 19680911 199903N1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	Vi
BABI PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN.....	1
1.3 STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA	2
1.4 ASPEK STRATEGIS ORGANISASI DAN PERMASALAHAN UTAMA.....	5
1.5 LANDASAN HUKUM	6
1.6 SISTEMATIKA PENYUSUNAN.....	7
BABII PERENCANAAN KERJA.....	8
2.1 RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH RPJMD) KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2016- 2021.....	8
2.2 RENCANA KINERJA.....	10
2.3 PERJANJIAN KINERJA.....	12
BABIII AKUNTABILITAS KINERJA.....	14
3.1 METODOLOGI PENGUKURAN CAPAIAN TARGET KINERJA.....	14
3.2 HASIL PENGUKURAN KINERJA.....	15
3.3 CAPAIAN KINERJA.....	16
BABIV PENUTUP	38
4.1 KESIMPULAN.....	38
4.2 SARAN.....	38

DAFTAR TABEL

TABEL 1	CAPAIAN INDIKATOR SASARAN STRATEGIS MISI I DAN MISI V.....	Vi
TABEL 2.1	TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. PESISIR SELATAN TAHUN 2021-2026.....	9
TABEL 2.2	RENCANA KERJA DIANS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB PESISIR SELATAN TAHUN 2024	10
TABEL 2.3	SASARAN STRATEGIS, IKU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN.....	11
TABEL 2.4	PERJANJIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN....	12
TABEL 2.5	PROGRAM DAN ANGGARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	13
TABEL 3.1	KLASIFIKASI PENILAIAN DAN KATEGORI PENILAIAN KEBERHASILAN/KEGAGALAN PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS DAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2021-2026	14
TABEL 3.2	HASIL PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024.....	15
TABEL 3.3	REALISASI NILAI AKIP.....	16
TABEL 3.4	PERBANDINGAN REALISASI INDIKATOR TAHUN LALU DENGAN TAHUN SEBELUMNYA.....	17
TABEL 3.5	PERBANDINGAN REALISASI INDIKATOR KINERJA DENGAN TARGET DOKUMEN PERENCANAAN STRATEGIS OPD	17
TABEL 3.6	PERBANDINGAN NILAI SAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DENGAN STANDAR PROPINSI DAN NASIOANAL TAHUN 2024.....	18
TABEL 3.7	ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA.....	20
TABEL 3.8	PERBANDINGAN TARGET IPLM DENGAN REALISASI TAHUN 2024..	21
TABEL 3.9	HASIL PERHITUNGAN INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT.....	22
TABEL 3.10	PERBANDINGAN REALISASI INDIKATOR KINERJA TAHUN LALU DAN BEBERAPA TAHUN SEBELUMNYA	23
TABEL 3.11	PERBANDINGAN REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN TAHUN 2024 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH YANG TERDAPAT DALAM DOKUMEN PERENCANAAN STRATEGIS ORGANISASI.....	23

TABEL 3.12	PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2024 DENGAN STANDAR PROVINSI DAN NASIONAL.....	24
TABEL 3.13	ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA.....	26
TABEL 3.14	REALISASI INDEKS PEMANFAATAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN.....	27
TABEL 3.15	PERBANDINGAN REALISASI INDIKATOR KINERJA TAHUN LALU DAN BEBERAPA TAHUN SEBELUMNYA.....	28
TABEL 3.16	PERBANDINGAN REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN TAHUN 2024 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH YANG TERDAPAT DALAM DOKUMEN PERENCANAAN STRATEGIS ORGANISASI.....	29
TABEL 3.17	PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2024 DENGAN STANDAR PROPINSI DAN NASIONAL.....	29
TABEL 3.18	ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA.....	33
TABEL 3.19	CAPAIAN INOVASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN.....	34
TABEL 3.20	PERBANDINGAN REALISASI INDIKATOR KINERJA TAHUN LALU DAN BEBERAPA TAHUN SEBELUMNYA.....	34
TABEL 3.21	PERBANDINGAN REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN TAHUN 2024 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH YANG TERDAPAT DALAM DOKUMEN PERENCANAAN STRATEGIS ORGANISASI.....	35
TABEL 3.22	PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2024 DENGAN STANDAR PROPINSI DAN NASIONAL.....	35
TABEL 3.23	ANALISIS KEBERHASILAN/KEGAGALAN KINERJA.....	36
TABEL 3.24	ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	3
GAMBAR 3.1	Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan Pembinaan Perpustakaan	25
GAMBAR 3.2	Kunjungan Pemustaka membaca dan meminjam buku (Pelayanan Perpustakaan).....	25
GAMBAR 3.3	Gedung Perpustakaan Umum Daerah.....	25
GAMBAR 3.4	Dokumentasi Pembinaan Kearsipan (Penataan Arsip Dinamis) Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.....	31
GAMBAR 3.5	Dokumentasi Pembinaan Kearsipan (Penataan Arsip Dinamis) Pada Dinas sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Anak Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.....	31
GAMBAR 3.6	Dokumentasi Pembinaan Kearsipan (Penataan Arsip Dinamis) Pada Dinas Koperasi, Umkm, Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.....	32
GAMBAR 3.7	Dokumentasi Pembinaan Kearsipan (Penataan Arsip Dinamis) Pada Dinas Pangan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024.....	32
GAMBAR 3.8	Dokumentasi Pembinaan Kearsipan (Penataan Arsip Dinamis) Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024	32



IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 adalah laporan kinerja tahun ketiga dari pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan 2021-2026. Dalam mewujudkan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan telah ditetapkan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 dengan 4 Sasaran Strategis dan 4 indikator kinerja utama. Hasil analisis dan evaluasi dari capaian indikator kinerja sasaran strategis yang telah diukur dalam Bab III, keberhasilan/ kegagalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dalam melaksanakan misi yang diemban dapat dilihat dari capaian indikator kinerja tahun 2023, sebagai berikut :

MISI 1 : Memperkuat tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan.

MISI V: Mewujudkan Pendidikan yang Berkualitas untuk Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Beriman, Kreatif dan Berdaya Saing

Pencapaian Kinerja untuk 4 (empat) Sasaran Strategis dan 4 (empat) indikator kinerja yang terdapat pada Misi 1 dan misi V sebesar 96,76 % Berdasarkan klasifikasi penilaian keberhasilan/kegagalan yang ditetapkan termasuk kategori Sangat Baik. Rincian capaian indikator kinerja per sasaran strategis dapat dilihat pada table berikut:

Tabel. 1
Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Misi 1 dan misi V
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	(A) 83	(A) 82,65	99,580%
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20,80	18,12	87,12%
3	Meningkatkan Efektivitas	Indeks Pemanfaatan	50	48	96%



	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Arsip			
4	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	100	86	86%
					96,76%

Catatan : *) Data Capaian Tahun 2023

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan akan senantiasa berupaya dan bekerja lebih keras lagi serta mengoptimalkan pencapaian sasaran strategis sehingga diharapkan dimasa yang akan datang semua capaian sasaran strategis dapat lebih maksimal.

Semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi acuan untuk mengevaluasi kinerja Dinas selama satu tahun sehingga dapat melaksanakan kinerja lebih produktif, efektif dan efisien pada tahun berikutnya serta sesuai dengan visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 40 tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi Tugas Pokok, Fungsi, tata kerja dan uraian tugas Jabatan Struktural, dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Kearsipan Perpustakaan Kabupaten Pesisir Selatan dituntut untuk melaksanakan reformasi birokrasi dengan aparatur yang bersih dan responsif dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat.

Penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah Daerah menjadi salah satu kunci untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam undang-undang Nomor 23 tahun 2014.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan amanat peraturan Pemerintah nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah. Penyusunan LKj dengan berdasarkan Peraturan menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2015 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja pemerintah dimana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan.

Proses penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah yang dalam hal ini adalah dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan menjadi dokumen tahunan yang berisi pertanggungjawaban suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategi instansi disinilah esensi dari prinsip akuntabilitas sebagai pijakan bagi instansi pemerintah ditegakkan dan diwujudkan.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN

1. Maksud Laporan

1. Memberikan informasi perkembangan pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



2. Memberikan informasi perkembangan realisasi fisik dan keuangan yang dikelola Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 3. Memberikan informasi kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas tiap bulan
 4. Menemukan alternatif pemecahan permasalahan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran
2. Tujuan Laporan
1. Sebagai sarana laporan pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kepada Bupati
 2. Salah satu bahan informasi dalam proses pengambilan kebijakan
 3. penyelenggaraan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 4. Sebagai bahan peningkatan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi dalam penyelenggaraan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .

1.3. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai bentuk pelaksanaan dari Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Profil layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan, dapat dilihat dari tugas pokok dan fungsi, komposisi sumber daya manusia, serta kondisi lingkungan strategis dan isu strategis.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang kearsipan dan perpustakaan. Berdasarkan Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 40 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Tata Kerja, dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, susunan organisasi dinas terdiri dari :

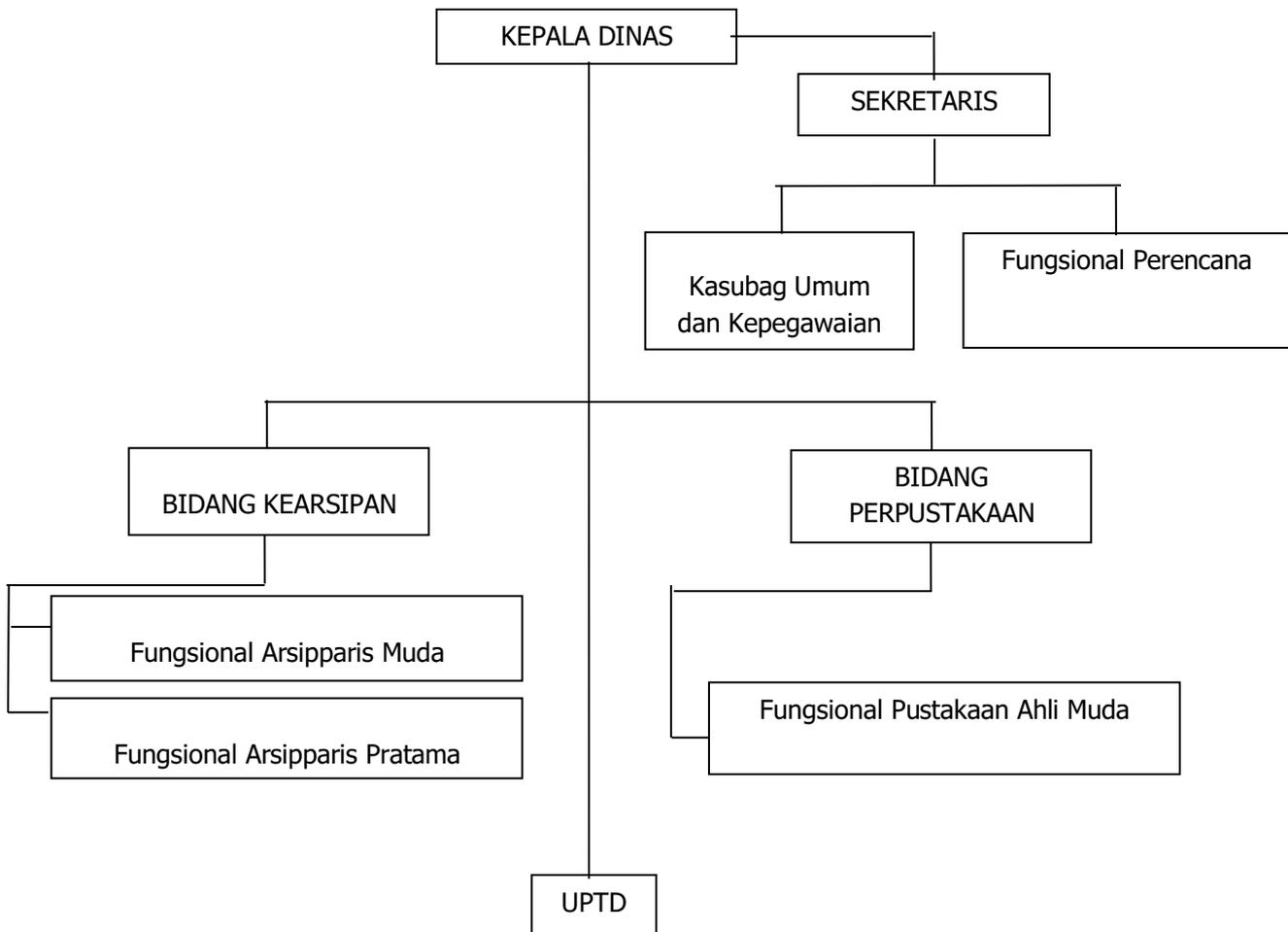
1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat membawahi 1 (satu) Sub Bagian dan 1 (satu) Jabatan Fungsional Tertentu sebagai berikut:

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- b. Fungsional Perencana.
3. Bidang Kearsipan membawahi 5 (lima) Jabatan Fungsional Tertentu, Arsiparis;
4. Bidang Perpustakaan membawahi 2 (dua) Jabatan Fungsional Tertentu Pustakawan
5. Unit Pelaksana Teknis Dinas;

Secara lengkap bagan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Jabatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dapat dilihat dalam Gambar 2.1

Gambar 2.1

Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang kearsipan dan perpustakaan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi:

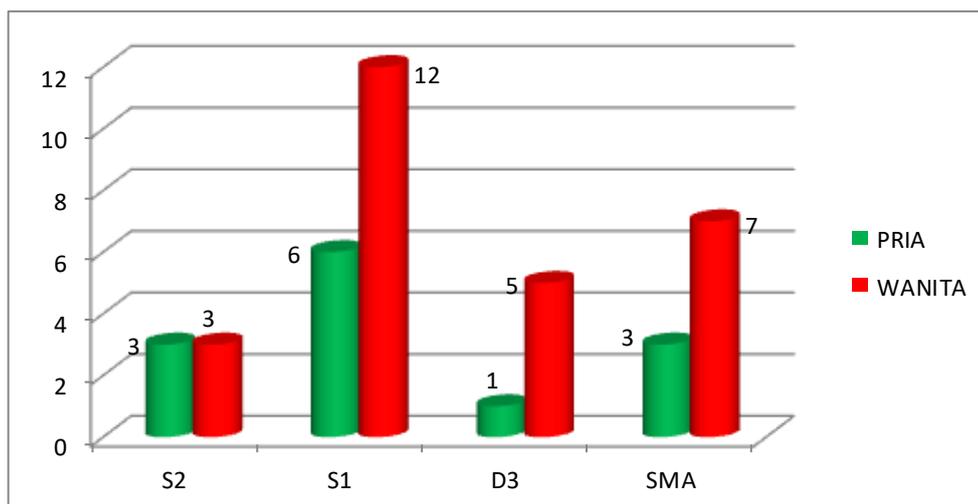
- perumusan kebijakan teknis bidang kearsipan dan perpustakaan;
- pelaksanaan kebijakan teknis bidang kearsipan dan perpustakaan;
- pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- pelaksanaan administrasi dinas; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

Dalam menunjang tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan didukung oleh 26 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 15 orang Non PNS (honorar). Terdiri dari 11 orang pria dan 30 orang perempuan. Kondisi pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dikelompokkan seperti grafik berikut :

GRAFIK 2.1

KONDISI PEGAWAI MENURUT JENJANG PENDIDIKAN

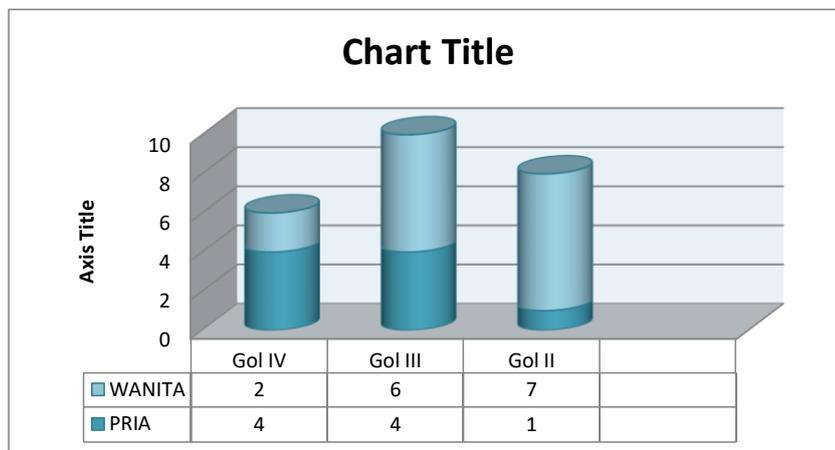
Keterangan Grafik menurut Jenjang Pendidikan yang terdiri dari S2 pria 3 orang wanita 3 orang, S1 pria 6 orang wanita 12 orang, D3 pria 1 orang wanita 5 orang dan SMA sederajat pria 3 orang wanita 7 orang.



Sumber : Data Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025.

GRAFIK 2.2
KONDISI PEGAWAI
MENURUT GOLONGAN/RUANG PANGKAT KEPEGAWAIAN

Keterangan Grafik menurut Golongan/ruang pangkat pegawai yang terdiri dari Golongan IV pria 4 orang wanita 23 orang, Golongan III pria 4 orang wanita 6 orang dan Golongan II pria 1 orang wanita 7 orang.



Sumber : Data Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025

1.4. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI DAN PERMASALAHAN UTAMA

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan belum mampu memainkan tugas dan fungsinya sebagai lembaga pembina kearsipan dan perpustakaan di Daerah. Sebagai lembaga pembina kearsipan di Daerah, belum mampu mewujudkan arsip sebagai rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang berfungsi sebagai alat bukti yang syah dari pertanggungjawaban penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan oleh aparatur Pemerintah Daerah dan Nagari.

Gambaran umum kondisi pengelolaan kearsipan di Kabupaten Pesisir Selatan sampai tahun 2024 adalah sebagai berikut ;

1. Depo Arsip Daerah sebagai tempat menyimpan arsip statis yang berketerangan permanen terbakar, hanya tersisa beberapa arsip yang sudah tidak layak untuk dijadikan sebagai arsip.

2. Secara internal, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai soko guru dalam pengelolaan arsip, belum mampu mengelola arsip sesuai standar dan kaidah-kaidah kearsipan yang baku.
3. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai lembaga pembina kearsipan di Daerah belum mampu melakukan pembinaan, fasilitasi dan monev kepada Perangkat Daerah dan Nagari. Sehingga arsip sebagai alat bukti yang syah dari pertanggungjawaban kinerja di masing-masing Perangkat Daerah dan Nagari belum terkelola secara baku.

Sebagai lembaga pembina perpustakaan di Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan belum memiliki SDM yang memadai karena sampai saat ini hanya ada beberapa orang pustakawan,. Begitu juga dengan 6 (enam) kewajiban Pemerintah Daerah sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, belum terlaksana secara maksimal.

Bahkan sebuah Perpustakaan Umum Daerah yang dimiliki, hanya memiliki koleksi lebih kurang 10.202 judul buku dengan 23.252 exemplar, data anggota Perpustakaan, angka peminjaman buku dan angka kunjungan belum tercatat secara baik dan akurat, serta pengelolaannya masih manual. Apalagi menjadikan Perpustakaan Umum Daerah sebagai institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka, masih belum maksimal.

Berdasarkan uraian permasalahan tentang kearsipan dan perpustakaan di atas, dapat disimpulkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masih belum maksimal

1.5 LANDASAN HUKUM

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 disusun mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang mengaturnya antara lain :

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;



4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ;
5. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

1.6 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 menjelaskan pencapaian kinerja tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024. Metode evaluasi yang digunakan adalah metode sederhana dengan membandingkan antara target kinerja yang ditetapkan dengan realisasi kinerja. Analisa terhadap keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran strategis adalah dengan mengurai penyebab keberhasilan/kegagalan pencapaian sasaran strategis dimaksud. Sedangkan analisis program/kegiatan menguraikan tentang efisiensi penggunaan anggaran yang tersedia dan menguraikan keterkaitan antara program dengan indikator kinerja dan target kinerja yang ditetapkan.

Berdasarkan kerangka pikir tersebut, sistematika penyajian Laporan Kinerja Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi gambaran umum dinas, tugas dan fungsi, issue strategis yang dihadapi Dinas, dasar hukum dan sistematika penulisan.

BAB II PERENCANAAN KERJA

Meliputi uraian perjanjian kinerja Tahun bersangkutan dan Indikator Kinerja Utama

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Meliputi capaian kinerja dinas dalam hal membandingkan target dengan realisasi, analisis penyebab keberhasilan/penurunan kinerja, serta realisasi penggunaan anggaran

BAB IV PENUTUP

Menyajikan kesimpulan umum atas capaian kinerja dinas serta langkah yang akan dilakukan dimasa mendatang untuk meningkatkan kinerja

LAMPIRAN

BAB II PERENCANAAN KERJA

2.1. RENCANA PEMBANGUNAN STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2021 - 2026

Rencana Strategik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dimaksudkan sebagai alat kendali dan tolak ukur penyelenggara pembangunan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan serta untuk penilaian keberhasilan pada setiap kegiatan. Renstra sebagai alat bagi manajemen untuk memastikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan telah selaras dengan upaya pencapaian visi, misi dan tujuan / sasaran strategik.

2.1.1. VISI

Visi Kabupaten Pesisir Selatan sebagaimana termuat dalam RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021-2026 adalah :

“ MEWUJUDKAN PESISIR SELATAN LEBIH SEJAHTERA, MAJU DAN BERMARTABAT DIDUKUNG PEMERINTAH YANG AKUNTABEL DAN PROFESIONAL “

- ❖ Sejahtera mengandung makna kondisi kehidupan masyarakat berbangsa dan bernegara bertumpu pada nilai-nilai budi pekerti dan budaya yang luhur, mengedepankan ASBK (Adat Basandi Sarak, Sarak Basandi Kitabullah).
- ❖ Akuntabel mengandung makna tanggungjawab yang bersifat objektif dan kewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban atau menjelaskan kinerja atas tindakan seseorang/badan hukum/pimpinan suatu organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau kewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban.
- ❖ Profesional mengandung makna bahwa penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Partisipatif, Transparan dan Efisien) dan bersih (bebas korupsi, kolusi dan Nepotisme).

2.1.2. MISI

Berkaitan dengan pernyataan visi pembangunan lima tahun ke depan, dilaksanakan melalui 5 (lima) Misi yaitu :

1. Memperkuat tata kelola pemerintah yang bersih, efektif, demokratis dan transparan.
2. Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat.

3. Memperkuat kemandirian ekonomi dengan mendorong sektor potensi dan unggulan daerah.
4. Mewujudkan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai Daerah Tujuan Wisata Yang nyaman dan berkesan.
5. Mewujudkan pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang beriman, kreatif dan berdaya saing.
6. Mewujudkan kondisi masyarakat yang aman, tentram dan dinamis

Dalam rangka pencapaian Misi Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021-2026 maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendukung Misi kesatu dan Misi kelima dengan tujuan :

“Terwujudnya keterbukaan informasi dan pelayanan publik bidang kearsipan dan perpustakaan “

2.1.3. Tujuan dan Sasaran

Berdasarkan visi dan misi kepala daerah, ditetapkan tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL 2.1

**TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN 2021-2026**

TUJUAN	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Capaian Kinerja					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Terwujudnya keterbukaan informasi dan pelayanan publik bidang kearsipan dan perpustakaan	Peningkatan IPLM dan Pemanfaatan arsip	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A	A	A	A	A	AA
		Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	6,843	6,643	19,8	20,8	20,8	21
		Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Indeks Pemanfaatan Arsip	35	35	50	50	50	55
		Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	100	100	100	100	100	100

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

2.2. RENCANA KINERJA

Berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan, untuk urusan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar bidang perpustakaan dan kearsipan telah mempunyai program, kegiatan dan sub kegiatan dan indikator cukup jelas (SMART) Adapun lebih rincinya akan diuraikan per indikator Program Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

A. PROGRAM

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

B. KEGIATAN

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
3. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota.

C. SUB KEGIATAN:

1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
3. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan;
4. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota; 5. Pengembangan Bahan Pustaka

TABEL 2.2

**Rencana Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terwujudnya keterbukaan informasi dan pelayanan publik bidang kearsipan dan perpustakaan	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	Tanpa satuan	A (83)
2		Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	Tanpa satuan	100
3		Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	20,80



4		Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Indeks Pemanfaatan Arsip	Indeks	20,80
---	--	--	--------------------------	--------	-------

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

Dari Tabel 2.2 di atas, terdapat 4 (empat) indikator kinerja dari 4 (empat) sasaran strategis yang ditetapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021 - 2026. Untuk mengidentifikasi target yang ingin dicapai dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

a. Analisis kinerja penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan

Kinerja penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan merupakan ukuran atau evaluasi terhadap kualitas, efektivitas, dan efisiensi dari pelaksanaan tugas dan fungsi dalam pengelolaan kearsipan yang dilakukan oleh suatu instansi atau lembaga dengan tujuan untuk memastikan bahwa penyelenggaraan kearsipan tersebut berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip dan standar yang telah ditetapkan, serta mampu mencapai tujuan dan manfaat yang diharapkan, seperti memastikan keberlangsungan proses pengambilan keputusan, mendukung akuntabilitas, serta memfasilitasi akses informasi.

b. Implementasi kinerja

mengimplementasikan rencana, mengubah perilaku mereka sesuai rencana, diikuti dengan pengumpulan data untuk membantu proses evaluasi.

TABEL 2.3
Sasaran Strategis, IKU Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan dan Program Pendukung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Formula Perhitungan	Program
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	Hasil Penilaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan oleh Tim Penilai Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan	PROG. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Rasio lembaga Perpustakaan + rasio anggota perpustakaan + rasio peminjaman buku + rasio kunjungan	PROG. PEMBINAAN PERPUSTAKAAN



			perpustakaan) di bagi 4 X 100 % (Hasil Penetapan Perpustakaan)	
3	Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Indeks Pemanfaatan Arsip	Penjumlahan dari Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan, Indeks Ketersediaan Arsip, dan Indeks Reformasi Birokrasi dibagi 3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
4	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	Hasil Penilaian Saat Pengentrian Kriteria Inovasi pada Aplikasi IGA	PROG. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2024

2.3. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2024 ditetapkan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2021 - 2026, Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2024, serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2024.

TABEL 2.4
PERJANJIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (83)
2.	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	100
3.	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20,80
4.	Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Indeks Pemanfaatan Arsip	50

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025, diolah



Dilihat dari Tabel 2.3 di atas, terdapat 4 (empat) indikator kinerja dari 4 (empat) sasaran strategis yang ditetapkan Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 yaitu sebagai berikut :

- a. Nilai AKIP Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan target dihitung berdasarkan hasil penilaian laporan akuntabilitas kinerja pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan oleh Tim Penilai Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
- b. Nilai Kematangan Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, target dihitung berdasarkan hasil penilaian saat pengentrian kriteria inovasi pada aplikasi IGA;
- c. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat, target dihitung berdasarkan formulasi (Rasio lembaga Perpustakaan + rasio anggota perpustakaan + rasio peminjaman buku + rasio kunjungan perpustakaan) di bagi 4 X 100 %) (Hasil Penetapan Perpusnas)
- d. Indeks Pemanfaatan Arsip target dihitung berdasarkan (Penjumlahan dari Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan, Indeks Ketersediaan Arsip, Indeks Ketersediaan Arsip, dan Indeks Reformasi Birokrasi dibagi 3)

Tabel 2.5.
Program dan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
1	PROG. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (83)	3,769,194,738
2	PROG. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Nilai Kematangan Inovasi PD	100	3,769,194,738
3	PROG. PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20,80	161,484,753
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks Pemanfaatan Arsip	20,80	122,922,762
Jumlah				4.053,672,253

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Berdasarkan Permenpan No 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka setiap OPD diwajibkan membuat laporan kinerja berdasarkan dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan. Laporan tersebut memberi gambaran penilaian kinerja target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan, dalam renstra 2021-2026 maupun renja 2024. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja yang digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi pemerintah. Laporan indikator kinerja utama (IKU), di peroleh berdasarkan Pengukuran atas indikator masing-masing. Akuntabilitas kinerja ini mencakup 4 (empat) sasaran strategis dengan 4 (empat) indikator kinerja.

3.1. METODOLOGI PENGUKURAN CAPAIAN TARGET KINERJA

Indikator kinerja merupakan dasar pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Karakteristik indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bersifat positif, yaitu semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian yang semakin baik. Untuk skala pengukuran kinerja dan predikatnya sebagaimana tercantum pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1
Klasifikasi Penilaian dan Kategori Penilaian Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian
Sasaran Strategis dan Capaian Indikator Kinerja
Tahun 2021 – 2026

No	Klasifikasi Penilaian	Predikat
1	90% - 100%	Sangat Berhasil
2	75% - 89%	Berhasil
3	50% - 74%	Cukup Berhasil
4	< 50%	Kurang Berhasil

Sumber : Permendagri Nomor 86 Tahun 2017



3.2. HASIL PENGUKURAN KINERJA

Hasil pengukuran capaian target indikator kinerja utama 4 (empat) sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dapat dilihat pada Tabel 3.2 di bawah ini.

Tabel 3.2
Hasil Pengukuran Perjanjian Kinerja
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (83)	A (82,65)	99,58%
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20,80	18,12	87,12%
3	Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Indeks Pemanfaatan Arsip	50	48	96%
4	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	100	86	86%
					92,18%

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

Dari Tabel diatas dapat dilihat bahwa pada Tahun 2024 ini, target kinerja dilakukan penyesuaian/perubahan ke 4 (empat) indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Perubahan Kedua Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 yaitu:

1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi

Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai target A (83). Capaian indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perpustakaan dan Kearsipan adalah A (82,65) atau sebesar 99,58% dengan predikat **sangat baik**, Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini memakai nilai evaluasi Tahun 2023 dikarenakan Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun

2024 diperoleh dari nilai evaluasi laporan kinerja Tahun 2024 yang nilai ini baru bisa diperoleh sekitar pada bulan Maret Tahun 2025.

2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan target 20,80 dengan capaian 18,12 (87,12%) dengan predikat sangat tinggi.

3. Indeks Pemanfaatan Arsip

Indeks Pemanfaatan Arsip dinas perpustakaan dan Kearsipan mempunyai target 50 dengan capaian 48 (90 %) dengan kategori sangat baik.

4. Nilai Kematangan Inovasi

Nilai Kematangan Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan target 100,00. Capaian indikator Nilai Kematangan Inovasi Dinas Pertanian adalah 86 atau sebesar 86,00% dengan predikat **sangat baik**.

3.3. CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024, sebagaimana tercantum pada tabel 3.2 selanjutnya pada sub bab ini disajikan uraian pencapaian tujuan evaluasi dan analisis pencapaian kinerja per sasaran strategis untuk mewujudkan misi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan

➤ Sasaran Strategis I

a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

Nilai AKIP merupakan hasil penilaian terhadap akuntabilitas kinerja yang dinilai dari 4 komponen yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal. Nilai ini diperoleh dari hasil Evaluasi AKIP yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

Pencapaian indikator kinerja sasaran tersebut dengan uraian sebagai berikut :

TABEL 3.5
Realisasi Nilai AKIP Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO.	INDIKATOR SASARAN	TAHUN 2024		
		TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN
1	2	3	4	5 (%)
1.	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (83)	A (82,65)	99,58

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

b. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024 dengan tahun sebelumnya.

Perbandingan capaian Indikator Kinerja Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan Tahun lalu dan beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada Tabel 3.6 dibawah ini:

TABEL 3.6

Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Tahun Lalu dengan Tahun Sebelumnya

NO.	INDIKATOR SASARAN	TARGET			REALISASI		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (82,5)	A (83)	A (83)	A (82,40)	A (82,48)	A (82,65)

*Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025***c. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 Dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi.**

Perbandingan capaian indikator kinerja Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dengan target jangka Menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Dinas Pertanian Kabupaten Pesisir Selatan dapat dilihat pada Tabel 3.7 dibawah ini :

TABEL 3.7

Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Dengan Target Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

NO	SASARAN	INDIKATOR	CAPAIAN AKHIR 2024	TARGET AKHIR 2021-2016	% CAPAIAN	TINGKAT KEMAJUAN
1	2	3	4	5	6	7
	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	82,65	90,20	91,62	Mendekati pencapaian target

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

d. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi Dan Nasional

Perbandingan capaian indikator kinerja Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dengan standar provinsi dan nasional dapat dilihat pada Tabel 3.6 dibawah ini:

TEBEL 3.8
Perbandingan Nilai Sakip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pesisir Selatandengan Standar Provinsi Dan Nasional Tahun 2024

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Propinsi Sumatera Barat	Perpusnas
1	2	3	4	5	6	7
	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	Tanpa Satuan	82,65	-	-

Sumber : *Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025*

e. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan pada indikator kinerja nilai akuntabilitas instansi pemerintah adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan Kinerja

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan telah membuat dan menyusun dokumen perencanaan kinerja yang terdiri atas :

- Perencanaan Kinerja Jangka Menengah, yaitu Rencana Strategis (Renstra) dan Indikator Kinerja Utama (IKU);
- Perencanaan Kinerja Tahunan, yaitu Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK);
- Perencanaan aktivitas pendukung kinerja, yaitu Rencana Aksi (Renaksi); dan
- Perencanaan Anggaran, yaitu Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

2. Pengukuran Kinerja

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengukur keberhasilan dalam pelaksanaan tujuan dan sasaran strategis operasional organisasi, setiap level pimpinan terlibat dalam pengambilan keputusan terhadap kinerja bawahannya. Pengukuran kinerja dilakukan dengan memberikan reward penghargaan atas hasil kerja, seperti apresiasi dari pengguna layanan, masa bakti serta inovasi pelayanan yang meningkatkan kualitas dan kemudahan layanan. Sementara itu punishment dilakukan beberapa hal antara lain:

- a. Teguran lisan atau tertulis
- b. Penundaan kenaikan gaji
- c. Pengurangan tanggung jawab dll.

3. Pelaporan Kinerja

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan sudah menyusun Laporan Kinerja (LKj) yang mana terlebih dahulu dilakukan asistensi penyusunan laporan kinerja dengan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan. Setelah laporan kinerja disusun yang sesuai dengan sistematika penyusunan laporan kinerja, kemudian disampaikan ke Bagian Organisasi sebagai bahan bagian dalam penyusunan laporan kinerja Pemerintah Daerah, selanjutnya laporan kinerja dilakukan reviu oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

4. Evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal

Evaluasi kinerja perpustakaan dan kearsipan adalah penilaian terhadap kinerja pustakawan dan proses kerja perpustakaan dalam periode tertentu. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui seberapa baik kinerja pustakawan dalam menjalankan tugasnya.

Tujuan evaluasi kinerja perpustakaan dan kearsipan

- Memberikan umpan balik kepada karyawan tentang pelaksanaan kerja mereka
- Memperbaiki keputusan-keputusan personalia
- Mengetahui seberapa baik pustakawan mengerjakan pekerjaan mereka
- Membandingkan kinerja pustakawan dengan deskripsi pekerjaan yang telah ditetapkan sebelumnya

f. Analisis Atas Efisiensi Dalam Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya memuat analisis atas efisiensi sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan.

TEBEL 3.9
Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat efisiensi
			Target	Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (83)	A (82,65)	99,58	4.053.672.253	3.922.499.375	96,76	-0,42

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

Target Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah A (83), dan untuk realisasinya menggunakan data hasil evaluasi Nilai AKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 sebesar A (82,65) dengan capaian kinerja sebesar 99,58%.

g. Analisis Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Sesuai APBD Tahun anggaran 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan mengelola anggaran sebesar Rp 4.053.672.253,- yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung. Belanja Tidak Langsung digunakan untuk belanja pegawai, yaitu belanja gaji dan tunjangan dengan realisasi Rp. 3.922.499.375 (96,76%).

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan 03 program dan 20 sub kegiatan. Perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan sampai akhir tahun 2024 adalah realisasi fisik sebesar 96,76 %.

➤ Sasaran Strategis 2

Indikator kinerja yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis **Meningkatkan Literasi Masyarakat** terdiri atas 1 (satu) indikator kinerja yaitu **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**. Untuk formulasi yang digunakan dalam penghitungan IPLM adalah Rasio lembaga Perpustakaan + rasio anggota perpustakaan + rasio peminjaman buku + rasio kunjungan perpustakaan) di bagi 4 X 100 % (Hasil Penetapan Perpunas)

a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

TABEL 3.10
PERBANDINGAN TARGET IPLM DENGAN REALISASI TAHUN 2024

NO.	INDIKATOR SASARAN	CAPAIAN IPLM		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5 (%)
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20,8	18,12	87,12

Dari table 3.9 diatas dapat dilihat untuk capaian IPLM sudah sangat tinggi berdasarkan data yang diperoleh dari Perpunas dengan capaian 87,12 %. Analisis Capaian Indikator Kinerja yang perlu dipenuhi :

1. Formulasi/Penjelasan tentang Indikator Kinerja (rumus atau uraian sesuai dengan aturan) Untuk penghitungan dan rumus IPLM dilakukan oleh Propinsi dan Perpunas. Kabupaten/Kota hanya menyiapkan data dari indikator yang telah di tetapkan dalam penghitungan IPLM.
2. Uraian singkat tentang Indikator Kinerja termasuk data dukung pencapaian target
INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT Adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah (tingkat provinsi dan kabupaten/kota) dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat. Untuk perbandingan nilai capaian IPLM dapat dilihat pada table dibawah ini :

TABEL 3.11
Hasil Perhitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

No	Kategori	Interval indeks
1	Sangat rendah	0 – 30
2	Rendah	30 – 50
3	Sedang	50 – 80
4	Tinggi	80 – 90
5	Sangat tinggi	90 – 100

Sumber : data Perpunas 2024

Adapun hasil penilaian yang dilakukan oleh Perpunas dapat dilihat pada lampiran dibawah ini :

Tabel 29 Rekapitulasi IPLM Per Kab/Kota Di Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024

PROVINSI/KAB/KOTA	IPLM1	IPLM2	IPLM3	IPLM4	IPLM5	IPLM6	IPLM7	Nilai IPLM
PROVINSI SUMATERA BARAT	0,6678	0,7438	1,0000	0,4224	1,0000	1,0000	1,0000	82,47
Kab. Agam	0,5599	1,0000	0,4032	0,1444	1,0000	1,0000	1,0000	72,92
Kab. Dharmasraya	0,7285	0,8795	1,0000	0,1563	1,0000	1,0000	1,0000	83,30
Kab. Kepulauan Mentawai	0,3371	0,2838	0,5195	0,0470	0,0456	1,0000	1,0000	57,59
Kab. Lima Puluh Kota	0,5882	0,8342	0,8077	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	89,72
Kab. Padang Panjang	0,4720	0,2685	0,2825	0,0241	1,0000	0,5617	1,0000	51,55
Kab. Pasaman	0,5777	0,7951	1,0000	0,7821	1,0000	1,0000	1,0000	86,61
Kab. Pasaman Barat	0,5195	0,2429	0,0500	0,5488	1,0000	0,0978	1,0000	66,56
Kab. Pesisir Selatan	0,7497	1,0000	1,0000	0,3399	1,0000	1,0000	1,0000	84,42
Kab. Sijunjung	0,5577	0,4971	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	86,58
Kab. Solok	0,5277	0,1841	0,1814	0,0851	1,0000	0,3852	1,0000	69,85
Kab. Tanah Datar	0,4261	0,2156	0,2174	0,0553	1,0000	1,0000	1,0000	56,13
Kab. Tanah Darat	0,5478	0,1021	0,4887	0,1412	1,0000	0,0491	1,0000	39,86
Kota Bukittinggi	0,8113	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	97,96
Kota Padang	0,7419	0,8643	1,0000	0,3729	1,0000	1,0000	1,0000	85,47
Kota Padangpanjang	1,0000	1,0000	1,0000	0,7743	1,0000	1,0000	1,0000	96,78
Kota Pariaman	0,5494	1,0000	1,0000	0,3240	1,0000	0,1677	1,0000	71,89
Kota Payakumbuh	0,7169	1,0000	1,0000	0,0808	1,0000	0,2531	1,0000	72,15
Kota Solok	0,5307	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	84,81
Kota Solok	0,7644	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	94,03

Berdasarkan tabel di atas pencapaian IPLM Provinsi Sumatera Barat sebesar **82,47** dan masuk dalam kategori **Tinggi**. Tiga Kab/Kota dengan pencapaian IPLM tertinggi yaitu Kota Bukittinggi 97,96, Kota Padang pasang 96,78 dan Kota Solok 96,63. Sedangkan tiga Kab/Kota dengan pencapaian IPLM terendah yaitu Kab. Tanah Darat 39,86, Kab. Solok 49,85, dan Kab. Padang Panjang 51,55.

Berikut rician data nilai IPLM Provinsi Sumatera Barat tahun 2024 beserta interpretasinya.

Jumlah Penuntut (SPS 2022)	5.757.240
Jumlah Civitas Akademika (SPS 2022)	1.268.128
Jumlah Koleksi (SPS 2022)	241.812
Jumlah Koleksi (SPS 2022)	6.352

Halaman 117 / 1.503

Tabel 15 Nilai TGM Sumatera Barat Tahun 2024

PROVINSI/KAB/KOTA	Nilai TGM	Kategori
PROVINSI SUMATERA BARAT	73,39	Sedang
Kab. Agam	81,72	Tinggi
Kab. Dharmasraya	73,70	Sedang
Kab. Kepulauan Mentawai	68,18	Sedang
Kab. Lima Puluh Kota	79,67	Tinggi
Kab. Padang Panjang	72,47	Sedang
Kab. Pasaman	77,04	Tinggi
Kab. Pasaman Barat	70,09	Sedang
Kab. Pesisir Selatan	77,29	Tinggi
Kab. Sijunjung	82,83	Tinggi
Kab. Solok	71,83	Sedang
Kab. Solok Selatan	68,48	Sedang
Kab. Tanah Datar	62,07	Sedang
Kota Bukittinggi	74,41	Sedang
Kota Padang	78,03	Sedang
Kota Padangpanjang	72,47	Sedang
Kota Pariaman	71,49	Sedang
Kota Payakumbuh	68,18	Sedang
Kota Solok	67,65	Sedang

Halaman 79 / 590

b. Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2024 Dengan Tahun Lalu Dan Beberapa Tahun Terakhir

Perbandingan capaian kinerja IPLM dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada table dibawah ini :

TABEL 3.12
PERBANDINGAN REALISASI INDIKATOR KINERJA TAHUN LALU
DAN BEBERAPA TAHUN SEBELUMNYA

NO.	INDIKATOR SASARAN	TARGET			REALISASI		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	6,643	19,8	20,8	7,04	18,48	18,12

Berdasarkan table diatas bahwasanya nilai IPLM Kabupaten Pesisir Selatan mengalami peningkatan pada tahun 2023 dibandingkan dari capaian tahun sebelumnya, hal ini disebabkan indikator pendukung penilaian IPLM dapat terpenuhi sesuai dengan kriteria penilaian dari Propinsi maupun Perpunas.

c. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perbandingan capaian indikator kinerja IPLM Kabupaten Pesisir Selatan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dapat dilihat pada Tabel 3.12 dibawah ini :

TABEL 3.13
Pebandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

NO	SASARAN	INDIKATOR	CAPAIAN AKHIR 2024	TARGET AKHIR 2021-2016	% CAPAIAN	TINGKAT KEMAJUAN
1	2	3	4	5	6	7
	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	18,12	20,60	87,96	Akan tercapai (100 %)

d. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi Dan Nasional

Perbandingan capaian indikator kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat 2024 dengan provinsi dan nasional, dapat dilihat pada table 3.13 dibawah ini :

TABEL 3.14
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar
Provinsi Dan Nasional

NO	SASARAN	INDIKATOR	IPLM KAB. PESISIR SELATAN	IPLM PROPINSI	IPLM NASIONAL
1	2	3	4	5	6
	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	18,12	17,69	15,77

e. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Penyelenggaraan kearsipan Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Rencana Strategis Perpustakaan Nasional RI Tahun 2020 – 2024, maka diperlukan Pengukuran Indikator Kinerja Kunci (IKK) Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan, yang salah satunya yaitu Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah (tingkat provinsi dan kabupaten/ kota) dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat Terdapat 7 unsur pembangunan literasi masyarakat, yaitu :

1. Pemerataan layanan perpustakaan
2. Ketercukupan koleksi
3. Ketercukupan tenaga perpustakaan
4. Tingkat kunjungan masyarakat per hari
5. Jumlah perpustakaan ber-SNP.

6. Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi/ promosi

➤ **Faktor Pendorong Keberhasilan Sasaran ini antara lain :**

- Mengembangkan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis Teknik Informasi dan Komunikasi (TIK);
- Mengembangkan Perpustakaan yang menjangkau masyarakat luas;
- Mengujudkan tenaga perpustakaan yang kompeten dan profesional;
- Menggalakan sosialisasi / promosi / pemyarakatan gemar membaca
- Mengembangkan infrastruktur perpustakaan yang modern

GAMBAR 3.1
Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan
Pembinaan Perpustakaan



GAMBAR 3.2
Kunjungan Pemustaka membaca dan meminjam buku (Pelayanan Perpustakaan)



GAMBAR 3.3
Gedung Perpustakaan Umum Daerah



➤ Faktor Kegagalan/Penurunan

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telahaan dari beberapa dokumen perencanaan lainnya, maka isu-isu strategis yang terdapat pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan adalah sebagai berikut :

1. Belum lengkap regulasi daerah mengenai Perpustakaan dan Kearsipan .
2. Terbatasnya SDM pengelola kearsipan dan perpustakaan (belum mempunyai arsiparis dan pustakawan baik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan maupun OPD dan unit kerja lainnya)
3. Kemajuan Informasi Teknologi belum dimanfaatkan secara proporsional untuk hal-hal yang berguna/produktif.
4. Masih terbatasnya sarana dan prasarana serta pendanaan pendukung pelayanan
5. Luasnya wilayah jangkauan untuk pelayanan baik pelayanan perpustakaan keliling.

f. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dengan keterbatasan SDM yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu dilakukan peningkatan SDM dengan melakukan/mengikuti pelatihan maupun diklat baik yang dilaksanakan oleh Propinsi maupun Pusat yang tentunya perlu adanya dukungan anggaran dalam pelaksanaannya.

Tabel 3.15
Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat efisiensi
			Target	Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20,8	18,12	87,12	161.484753	160.653.050	99,48	-0,50

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

g. Analisis program/kegiatan penunjang sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Indikator ini ditunjang oleh program Pembinaan Perpustakaan dengan target anggaran Rp 161.484.753 Dan realisasi sebesar Rp 160.653.050 Atau capaian 99,48 %.

➤ **Sasaran Strategis 3**

Indikator kinerja yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis **Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah** terdiri atas 1 (satu) indikator kinerja yaitu **Indeks Pemanfaatan Arsip**

a. **Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024**

TABEL 3.16
Realisasi Indeks Pemanfaatan Arsip Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO.	INDIKATOR SASARAN	TAHUN 2024		
		TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN
1	2	3	4	5 (%)
1.	Indek Pemanfaatan Arsip	50	48	96

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

Indeks Pemanfaatan Arsip mengukur tingkat pemanfaatan arsip dalam penyelenggaraan pemerintahan dan kegiatan kebudayaan. Indeks bersifat komposit yang terdiri atas dimensi; (a) kepatuhan terhadap kebijakan pemanfaatan arsip, (b) penyediaan arsip untuk pemanfaatan arsip, (c) pelayanan informasi kearsipan.

Anggota perpustakaan yang bermutu, menjamin penyelamatan bahan pertanggungjawaban serta menyediakan bahan pertanggungjawaban tersebut untuk mendukung kepentingan manajemen pemerintahan dan pembangunan.

Dengan demikian sangatlah tepat pola penyelenggaraan kearsipan nasional berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012. Arsip tidak hanya dipandang sebagai catatan sejarah, melainkan juga bagian tak terpisahkan dari manajemen organisasi. Keberhasilan pengelolaan arsip dengan sendirinya akan mempengaruhi kinerja organisasi, karena arsip organisasi secara nyata dan berkelanjutan memberikan dukungan kelancaran pada keseluruhan proses manajemen organisasi.

Guna mendukung misi pertama Bupati terpilih Kabupaten Pesisir Selatan yakni “**memperkuat tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan transparan Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat**”, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan menetapkan tujuan PD yakni

Terwujudnya keterbukaan informasi dan pelayanan publik bidang kearsipan dan perpustakaan.

b. Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2024 Dengan Tahun Lalu Dan Beberapa Tahun Terakhir

Perbandingan capaian kinerja Indeks pemanfaatan arsip dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada table dibawah ini :

TABEL 3.17
PERBANDINGAN REALISASI INDIKATOR KINERJA TAHUN LALU
DAN BEBERAPA TAHUN SEBELUMNYA

NO.	INDIKATOR SASARAN	TARGET			REALISASI		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Indeks Pemanfaatan Arsip	35	50	50	15	32	48

Berdasarkan table diatas bahwasanya nilai Indeks Pemanfaatan Arsip Kabupaten Pesisir Selatan mengalami peningkatan pada tahun 2023 dibandingkan dari capaian tahun sebelumnya, hal ini disebabkan indikator pendukung penilaian Indeks Pemanfaatan Arsip dapat terpenuhi sesuai dengan kriteria penilaian dari Propinsi maupun ANRI.

c. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perbandingan capaian indikator kinerja Indeks Pemanfaatan Arsip Kabupaten Pesisir Selatan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dapat dilihat pada Tabel 3.18 dibawah ini :

TABEL 3.18

Pebandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

N O	SASARAN	INDIKATO R	CAPAIA N AKHIR 2024	TARGE T AKHIR 2021- 2016	% CAPAIA N	TINGKAT KEMAJUA N
1	2	3	4	5	6	7
	Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggara n Pemerintah	Indeks Pemanfaatan Arsip	48	50	96	Akan tercapai (100 %)

d. Membandingkan Realisassi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi Dan Nasional

Perbandingan capaian indikator kinerja Indeks Pemanfaatan Arsip 2024 dengan provinsi dan nasional, dapat dilihat pada table 3.13 dibawah ini :

TABEL 3.19

Perbandingan Realisassi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi Dan Nasional

N O	SASARAN	INDIKATOR	INDEK PEMANFAATA N ARSIP KAB. PESISIR SELATAN	INDEK PEMANFAAT AN ARSIP KAB. PESISIR SELATAN	INDEK PEMANFAATAN ARSIP NASIONAL
1	2	3	4	5	6
	Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggara n Pemerintah	Indeks Pemanfaatan Arsip	48	-	-

e. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan.

Berdasarkan tujuan yang ditetapkan berdasarkan sasaran yang ingin dicapai, antara lain Arsip sebagai akuntabilitas kinerja pemerintah daerah Indikator yang dipakai dalam penentuan keberhasilan sasaran adalah Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat dan Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional sehingga jumlah arsip di LKD bertambah.

➤ **Faktor Penyebab Kurang berhasil sasaran ini, antara lain :**

- Belum lengkapnya Peraturan Daerah mengenai penyelenggaraan dan pengelolaan Kearsipan.
- Masih rendahnya Kualitas Sumber Daya Manusia pengelola atau penyelenggara kearsipan, baik di masing-masing OPD maupun di Lembaga Kearsipan Daerah.
- Kurangnya Kelengkapan sarana dan prasarana pendukung penyelenggaraan kearsipan.
- Kurangnya Pembinaan yang berkelanjutan untuk menjaga stabilitas penyelenggaraan kearsipan yang baik dan benar.
- Arsip aktif perangkat daerah (PD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan belum sesuai dengan kaidah arsip.

➤ **Potensi catatan penting dalam pencapaian sasaran**

- Kepedulian para pengambil kebijakan di daerah terhadap pengelolaan kearsipan
- Peningkatan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia pengelola kearsipan

➤ **Upaya perbaikan yang dilakukan adalah :**

- Meningkatkan perbaikan sistem administrasi kearsipan, dengan cara ; menyediakan regulasi daerah mengenai kearsipan, meningkatkan SDM pengelola kearsipan, menyediakan sarana dan prasarana, dan meningkatkan pembinaan dan monev.

- Meningkatkan penyelamatan & pelestarian dokumen/arsip daerah , dengan cara ; menyediakan sarana dan prasarana di depo arsip, menyelamatkan dokumen/arsip penting daerah, meningkatkan koleksi dokumen/arsip daerah, dan meningkatkan layanan kunjungan depo arsip.

➤ **Program Pendukung Sasaran ini antara lain :**

- Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah
- Program Perbaikan sistem administrasi kearsipan.

GAMBAR 3.4

Dokumentasi Pembinaan Kearsipan (Penataan Arsip Dinamis)
Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024



GAMBAR 3.5

Dokumentasi Pembinaan Kearsipan (Penataan Arsip Dinamis)
Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Anak
Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024



GAMBAR 3.6

Dokumentasi Pembinaan Kearsipan (Penataan Arsip Dinamis)
Pada Dinas Koperasi, Umkm, Perdagangan Dan Perindustrian
Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024



GAMBAR 3.7

Dokumentasi Pembinaan Kearsipan (Penataan Arsip Dinamis)
Pada Dinas Pangan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024



GAMBAR 3.8

Dokumentasi Pembinaan Kearsipan (Penataan Arsip Dinamis)
Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga
Berencana Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024



f. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya memuat analisis atas efisiensi sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan. Ini dapat dilihat pada table dibawah ini:

Tabel 3.20
Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat efisiensi
			Target	Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Indeks Pemanfaatan Arsip	50	48	96	122.992.762	122.197.480	99,35	-0,34

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

g. Analisis program/kegiatan penunjang sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Indikator ini ditunjang oleh program Pembinaan Pengelolaan Arsip dengan target anggaran Rp 122.992.762 Dan realisasi sebesar Rp 122.197.480 Atau capaian 99,35 % dengan tingkat efisiensi 0,65.

➤ Sasaran Strategis 4

Indikator kinerja yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran strategis **Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah** terdiri atas 1 (satu) indikator kinerja yaitu **Nilai Kematangan Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**.

a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

Nilai Kematangan Inovasi merupakan nilai ambang batas minimal dari sebuah inovasi yang dihasilkan oleh perangkat daerah untuk dientrikan dalam aplikasi IGA kemendagri dan akan dilakukan penilaian untuk menentukan Indeks Inovasi Daerah. Pencapaian indikator kinerja sasaran tersebut dengan uraian sebagai berikut :

TABEL 3.21
Capaian Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO.	INDIKATOR SASARAN	TAHUN 2024		
		TARGET (%)	REALISASI (%)	TINGKAT CAPAIAN (%)
2.	Nilai Kematangan Inovasi PD	100	86	86

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

b. Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2024 Dengan Tahun Lalu Dan Beberapa Tahun Terakhir

Perbandingan capaian kinerja Nilai Kematangan Inovasi PD dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada table dibawah ini :

TABEL 3.22
PERBANDINGAN REALISASI INDIKATOR KINERJA TAHUN LALU DAN BEBERAPA TAHUN SEBELUMNYA

NO.	INDIKATOR SASARAN	TARGET			REALISASI		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nilai Kematangan Inovasi PD	100	100	100	50	74	86

Berdasarkan table diatas bahwasanya nilai Nilai Kematangan Inovasi PD Kabupaten Pesisir Selatan mengalami peningkatan pada tahun 2023 dibandingkan dari capaian tahun sebelumnya, hal ini disebabkan indikator pendukung penilaian Nilai Kematangan Inovasi PD dapat terpenuhi sesuai dengan kriteria penilaian aplikasi IGA.

c. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perbandingan capaian Nilai Kematangan Inovasi PD Kabupaten Pesisir Selatan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan dapat dilihat pada Tabel 3.23 dibawah ini :

TABEL 3.23
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

NO	SASARAN	INDIKATOR	CAPAIAN AKHIR 2024	TARGET AKHIR 2021-2016	% CAPAIAN	TINGKAT KEMAJUAN
1	2	3	4	5	6	7
	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	86	100	86	Akan tercapai (100 %)

d. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi Dan Nasional

Perbandingan capaian indikator kinerja Nilai Kematangan Inovasi PD 2024 dengan provinsi dan nasional, dapat dilihat pada table 3.24 dibawah ini :

TABEL 3.24
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Provinsi Dan Nasional

N O	SASARAN	INDIKATOR	INDEK PEMANFAATAN ARSIP KAB. PESISIR SELATAN	INDEK PEMANFAATAN ARSIP KAB. PESISIR SELATAN	INDEK PEMANFAATAN ARSIP NASIONAL
1	2	3	4	5	6
	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	86	-	-

Dari table 3.24 diatas dapat dilihat bahwa Perbandingan capaian indikator kinerja Nilai Kematangan Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dengan provinsi dan nasional, tidak dapat dibandingkan karena merupakan target spesifik pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024

e. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan.

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan pada indikator kinerja nilai akuntabilitas instansi pemerintah dapat dilihat pada Tabel 3.25 dibawah ini :

Tabel 3.25
Analisis Keberhasilan/Kegagalan Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	Tanpa satuan	100	86	86	Belum tercapainya nilai kematangan inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dikarenakan masih terdapat beberapa evidn yang belum terpenuhi.	Meningkatkan nilai kematangan inovasi dengan cara meningkatkan kualitas inovasi dari tahun sebelumnya melalui inovasi yang bersifat digital, terintegrasi, bersifat umum dan adanya replikasi oleh daerah lain

f. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya memuat analisis atas efisiensi sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan.

Tabel 3.26
Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat efisiensi
			Target	Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	100	86	86	4.053.672.253	3.922.499.375	96,76	0,42

Sumber : Perencanaan dan Pelaporan Tahun 2025

Dari Tabel 3.26 diatas tingkat efisiensi sumber daya sebesar 3,24%. Upaya peningkatan Nilai Kematangan Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun berikutnya adalah :

1. Inovasi dijadikan sebagai pola pemecahan masalah;
2. Evaluasi komitmen kinerja inovasi;
3. Manajemen inovasi; dan
4. Keberlanjutan inovasi

g. Analisis program/kegiatan penunjang sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Keberhasilan sasaran Meningkatkan Kualitas Inovasi Daerah ini didukung oleh program/kegiatan/sub kegiatan yang bersentuhan langsung dengan indikator sasaran tersebut yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan sub kegiatan sebagai berikut :

1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor; dan
2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.

Realisasi program/kegiatan untuk mendukung capaian indikator kinerja Nilai Kematangan Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebesar Rp. 3.639.648.845 atau 96,56% dari total anggaran sebesar Rp. 3.769.194.738, sehingga ada efisiensi anggaran sebesar 3,44%.

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisa kinerja pada Bab III, Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Capaian Sasaran

Dari 4 (empat) sasaran yang telah ditetapkan, rata-rata nilai capaian indikator kinerja adalah 92,18%, dengan nilai tertinggi adalah 99,58%, dan yang tertinggi pencapaiannya adalah pada sasaran Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja.

2. Capaian Indikator Kinerja

Jika dilihat dari realisasi indikator kinerja, dari 4 (empat) indikator kinerja yang telah ditetapkan yaitu Indeks Pemanfaatan Arsip tingkat Capaian 87,12%, Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Capaian 87,12%, Nilai AKIP Perangkat Daerah dengan capaian 99,58% dan Nilai Kematangan Inovasi PD dengan capaian 86%

3. Capaian Realisasi Anggaran dalam mendukung pencapaian Sasaran Strategis. Anggaran belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2024 yang mendukung pencapaian sasaran strategis dialokasikan sebesar Rp 4.053.672.253,- dan terealisasi sebesar Rp 3.922.499.375,- atau 96,76 %

4.2. SARAN

Untuk mempertahankan dan meningkatkan pencapaian kinerja dan realisasi anggaran, maka dilakukan upaya-upaya antara lain:

- a. Meningkatkan kerjasama dengan Stakeholders terkait atau pemangku kepentingan, baik Pemerintah Provinsi dan Pusat, dalam melaksanakan program-program pembangunan yang dapat berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Pesisir Selatan dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan.
- b. Meningkatkan Pembinaan kerjasama dengan OPD, Taman-taman Bacaan, Perpustakaan Nagari, dan Kelompok –kelompok pengiat literasi serta melakukan bintek dan pelatihan tentang Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Pesisir Selatan.



DAFTAR LAMPIRAN



Perjanjian kinerja eselon II



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RADININ,S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RUSMA YUL ANWAR**
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI PESISIR SELATAN


RUSMA YUL ANWAR

Painan, 9 Agustus 2024
Pihak Pertama
KEPALA DINAS


RADININ,S.Pd
NIP. 19680911 199903 1 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (83)
2.	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	100
3.	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20,80
4.	Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Indeks Pemanfaatan Arsip	50

Program/Kegiatan

Anggaran

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 3.992.491.740,-
2. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 161.494.140,-
3. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp. 122.995.012,-
J U M L A H	Rp. 4.276.980.892,-

Pihak Kedua
BUPATI PESISIR SELATAN


RUSMA YUL ANWAR

Painan, 9 Agustus 2024
Pihak Pertama
KEPALA DINAS


RADININ, S.Pd
NIP. 19680911 199903 1 002



Perjanjian kinerja eselon II Perubahan



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A (83)
2.	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi PD	100
3.	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20,80
4.	Meningkatkan Efektivitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah	Indeks Pemanfaatan Arsip	50

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 3.769.194.738,-	APBD
2. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 161.484.753,-	APBD
3. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp. 122.992.762,-	APBD
J U M L A H	Rp. 4.053.672.253,-	APBD

Pihak Kedua
BUPATI PESIR SELATAN


RUSMA YUL ANWAR

Painan, 15 Oktober 2024

Pihak Pertama
KEPALA DINAS


RADININ, S.Pd
NIP. 19680911 199903 1 002



Perhitungan IPLM dari Perpunas



PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Nomor : B.10261/4.4/PPM.04/XII.2024 Jakarta, 27 Desember 2024
Sifat : Biasa
Hal : Penyampaian Hasil Kajian Perpustakaan Indonesia 2024

Yth. : Bapak/Ibu Kepala Dinas Perpustakaan Umum Daerah
Provinsi dan Kab/Kota
di Tempat

Sebagaimana amanat Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah bahwa urusan Perpustakaan merupakan urusan konkuren wajib non-pelayanan dasar yang wajib diselenggarakan dan menjadi indikator kinerja kunci keberhasilan penyelenggaraan pemerintah daerah melalui penilaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Gemar Membaca Masyarakat (TGM).

Sehubungan dengan hal tersebut, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia melaksanakan Kajian Perpustakaan Indonesia Tahun 2024. Hasil Kajian dapat diunduh melalui tautan <https://bit.ly/KajianPerpustakaanIndonesia2024> dan sertifikat PIC Kajian Daerah Tahun 2024 dapat diunduh melalui tautan <https://bit.ly/SertifikatPIC2024>. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Pusat Analisis Perpustakaan dan Pengembangan Budaya Baca melalui email pappbb.perpusnas@gmail.com melalui narahubung Sdr. Hartoyo Dharmawan selaku Ketua Kelompok Kerja Analisis semua Jenis Perpustakaan di nomor 081310389889.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Pusat Analisis Perpustakaan
dan Pengembangan Budaya Baca

\$(ttd)

Nurhadisaputra, S.Sos., M.Si.
NIP. 197710132005011001

Tembusan:

1. Plt. Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
2. Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan.





19.33 51%

← <https://drive.google.com/drive/m...>

kabupaten/kota di Provinsi Sumatera Barat tahun 2024 disajikan pada Tabel 15.

PDF 1. Laporan A ... TGM 2024.pdf

62

Laporan Akhir
Kajian Gemar Membaca Masyarakat Indonesia (TGM) Tahun 2024

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Tabel 15. Nilai TGM Sumatera Barat Tahun 2024

PROVINSI/KAB/KOTA	Nilai TGM	Kategori
PROVINSI SUMATERA BARAT	73,30	Sedang
Kab. Agam	81,72	Tinggi
Kab. Dharmasraya	73,70	Sedang
Kab. Kepulauan Mentawai	68,18	Sedang
Kab. Lima Puluh Kota	79,67	Tinggi
Kab. Padang Pariaman	72,47	Sedang
Kab. Pasaman	77,04	Tinggi
Kab. Pasaman Barat	70,09	Sedang
Kab. Pesisir Selatan	77,39	Tinggi
Kab. Sijunjung	82,83	Tinggi
Kab. Solok	71,83	Sedang
Kab. Solok Selatan	60,40	Sedang
Kab. Tanah Datar	62,07	Sedang
Kota Bukittinggi	74,41	Sedang
Kota Padang	70,01	Sedang
Kota Padang panjang	72,47	Sedang
Kota Pariaman	71,49	Sedang
Kota Payakumbuh	66,18	Sedang
Kota Sawahlunto	67,45	Sedang

63

Laporan Akhir
Kajian Gemar Membaca Masyarakat Indonesia (TGM) Tahun 2024

Halaman 79 / 590

PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

Realisasi anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024

No	PROGRAM/KEGIATAN/ RINCIAN KEGIATAN	Jumlah Anggaran	Nama PPTK/KPA	Jumlah Pencairan Dana SP2D (Rp.)	Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik (%)		
					Jumlah Real Keu (Rp.)	% Keu	s/d bl lalu	s/d bl ini	Target bl YAD
1	2	3	4	5	6	7	8	8,00	9
I.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	4.053.672.253		3.922.499.375	3.922.499.375	96,76	96,76	96,76	100,00
A.	PROG. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	3.769.194.738		3.639.648.845	3.639.648.845	96,56	96,56	96,56	100,00
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.884.672.069		2.762.978.683	2.762.978.683	95,78	95,78	95,78	100,00
a.	Belanja Pegawai	2.884.672.069	Eza Putri Nanda Sari, A.Md	2.762.978.683	2.762.978.683	95,78	95,78	95,78	-
2	Penyediaan Administarsi Pelaksanaan Tugas ASN	106.029.888		99.923.979	99.923.979	94,24	94,24	94,24	100,00
a.	Belanja Pegawai	106.029.888	Eka Maizalni, S.Tr.Kes	99.923.979	99.923.979	94,24	94,24	94,24	100,00
3	Penyedia Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.986.510		13.970.850	13.970.850	99,89	99,89	99,89	100,00
a.	Belanja Barang dan Jasa	13.986.510		13.970.850	13.970.850	99,89	99,89	99,89	100,00
4	Penyedia Bahan Logistik Kantor	18.108.985		18.024.048	18.024.048	99,53	99,53	99,53	100,00
a.	Belanja Barang dan Jasa	18.108.985	Eza Putri Nanda Sari, A.Md	18.024.048	18.024.048	99,53	99,53	99,53	100,00
5	Penyedia Barang Cetak dan Pengadaan	15.932.538		15.932.365	15.932.365	100,00	100,00	100,00	100,00
a.	Belanja Barang dan Jasa	15.932.538		15.932.365	15.932.365	100,00	100,00	100,00	100,00

1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	37.079.530	JAPRI	36.926.400	36.926.400	99,59	99,59	99,59	100,00
a	Belanja Barang dan Jasa	37.079.530		36.926.400	36.926.400	99,59	99,59	99,59	100,00
2	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik			-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
a	Belanja Barang dan Jasa			-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
b	Belanja Modal			-	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar di seluruh Kabupaten/Kota sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan	40.569.151	MUHARIMAH	40.523.850	40.523.850	99,89	99,89	99,89	100,00
4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	40.000.000		39.597.800	39.597.800	98,99	98,99	-	100,00
a.	Belanja Barang dan Jasa	40.000.000		39.597.800	39.597.800	98,99	98,99	-	100,00
6	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	43.836.072	SUKRI ERIANI	43.605.000	43.605.000	99,47	99,47	99,47	100,00
a.	Belanja barang dan Jasa	43.836.072		43.605.000	43.605.000	99,47	99,47	99,47	100,00
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	122.992.762		122.197.480	122.197.480	99,35	99,35	99,35	100,00
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	30.003.400	WINDY FEBRIONELLIN, A.Md	29.886.040	29.886.040	99,61	99,61	99,61	100,00
a.	Belanja barang dan Jasa	30.003.400		29.886.040	29.886.040	99,61	99,61	99,61	100,00



2	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	28.141.234			27.820.750	27.820.750	98,86	98,86	98,86	100,00
a.	Belanja Barang dan Jasa	28.141.234	ASNIL, S.Sos		27.820.750	27.820.750	98,86	98,86	98,86	100,00
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	36.237.957			35.996.840	35.996.840	99,33	99,33	99,33	100,00
b.	Belanja barang dan Jasa	36.237.957	WINDY FEBRIONELLIN, A.Md		35.996.840	35.996.840	99,33	99,33	99,33	100,00
4	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	28.610.171			28.493.850	28.493.850	99,59	99,59	99,59	100,00
a.	Belanja barang dan Jasa	28.610.171	ASNIL, S.Sos		28.493.850	28.493.850	99,59	99,59	99,59	100,00